

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Pellacani



📍 Via F. Filzi, 5 – 41015 Nonantola (MO) - Italia

C.F. PLLFNC77C62F257N

Part. Iva 03751690367

☎ +39 3391487847

✉ francescapellacani@gmail.com

💬 Skype francesca.pellacani

🌐 www.francescapellacani.com
www.trainingolly.com

Sesso F | **Data di nascita** 22/03/1977 | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE

Esperta formazione professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/2015 → attuale

E-learning consultant

Elearnit – www.elearnit.net

- Progettazione e instructional design, realizzazione e sviluppo di corsi e-learning multimediali
- Gestione attività di marketing e comunicazione aziendali
- Docenza sulla progettazione di contenuti e-learning e sull'utilizzo degli strumenti di rapid authoring
- Gestione progetti formativi in e-learning (gestione corsi, monitoraggio, reportistica) su piattaforma Forma Lms

Attività o settore Consulenza e servizi e-learning per imprese, società di consulenza

09/2013 → 06/2015

Coordinamento e tutoraggio delle attività formative rivolte agli operatori di Polizia Locale delle Regioni Emilia Romagna e Toscana

Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale – via Busani 14, Modena

- Coordinamento e gestione attività didattiche in aula
- Monitoraggio e valutazione processo apprendimento allievi e didattica formatori
- Raccordo progettuale
- Gestione documentale

Attività o settore Formazione professionale

02/2015 → 04/2015

Coordinamento e tutoraggio delle attività legate a Operazioni di Formazione Regolamentata e a Mercato in tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro

Change S.R.L. – Via O.Respighi 83, Modena

- Coordinamento e tutoraggio nuovi corsi
- Gestione Sistema Informativo della Regione Emilia Romagna (Sifer) per comunicazioni con P.A. e attestazione finale
- Gestione documentale nelle fasi di avvio, erogazione, monitoraggio e valutazione finale delle attività formative

Attività o settore Formazione professionale

01/2013 → 09/2013

Gestione della formazione su piattaforma e-learning Docebo

Elearnit – www.elearnit.net

- Configurazione e gestione amministrativa corsi
- Configurazione e gestione anagrafica utenti
- Tutoraggio e helpdesk corsi
- Reportistica, statistiche, monitoraggio corsi

Attività o settore Consulenza e servizi e-learning

10/2011 → 12/2012

Progettazione e coordinamento didattico-organizzativo delle attività formative rivolte agli operatori di Polizia Locale della Regione Emilia Romagna

Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale – via Busani 14, Modena

- Analisi fabbisogno formativo
- Progettazione e gestione di attività corsuali e non corsuali, sia in modalità formative tradizionali, sia in modalità di formazione a distanza, finanziate e a libero mercato
- Responsabile Sistema Gestione Qualità
- Aggiornamento e gestione di contenuti e documenti sul sito internet aziendale e sulla piattaforma per l'erogazione della formazione a distanza

Attività o settore Formazione professionale

10/2008 → 09/2011

Progettazione e coordinamento didattico-organizzativo delle attività formative

IAL Emilia Romagna – via Turri 71, Reggio Emilia

- Progettazione e gestione attività corsuali e non corsuali (con attuazione, dove previsto, del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze, riferito al Sistema Regionale delle Qualifiche dell'Emilia Romagna - Del. GR 265/05) in operazioni di inclusione sociale, formazione iniziale, formazione superiore (nell'ambito dell'offerta della rete politecnica regionale), alta formazione, tirocini formativi di inserimento/reinserimento al lavoro
- Progettazione e gestione percorsi di apprendistato e di formazione continua e permanente (ad accesso individuale, aziendale e interaziendale), finanziati dal FSE o dai Fondi Interprofessionali Paritetici
- Orientamento e selezione partecipanti secondo i criteri previsti dagli avvisi di riferimento
- Gestione rapporti con istituzioni, allievi, docenti e aziende sedi di stage e tirocini formativi
- Predisposizione documentazione richiesta dalla normativa di riferimento per la rendicontazione

Attività o settore Formazione professionale

05/2007 – 09/2008

Consulente e progettista per la formazione nell'ambito dell'apprendistato

FORM.ART SOC. CONS. A R.L. – via Emilia Ovest 693, Modena

- Consulenza alle Imprese su:
 - normativa in materia di apprendistato
 - formazione nell'ambito del contratto di apprendistato
 - analisi del contesto aziendale
 - verifica della fattibilità della formazione interna ed esterna
 - analisi dei fabbisogni formativi
 - proposta formativa dell'Ente
- Progettazione e gestione di percorsi formativi personalizzati, in accordo con il progetto regionale "apprendistato"
- Monitoraggio dello svolgimento delle attività formative
- Valutazione della formazione

Attività o settore Formazione professionale

12/2001 – 04/2004

Addetta alle vendite

Ipermercato Leclerc - Conad, c/o Centro Commerciale La Rotonda - Strada Morane, 500 – Modena

Attività di cassa e allestimento scaffali

Attività o settore Commercio al dettaglio – Grande Distribuzione Organizzata

10/2000 – 05/2001

Addetta alle vendite

METRO ITALIA CASH AND CARRY SpA Filiale di Modena - Via Virgilio 51 - MODENA

Attività di cassa e allestimento scaffali

Attività o settore Commercio all'ingrosso – Grande Distribuzione Organizzata

06/1997 – 10/2000

Barista e cameriera

Ristorante Pizzeria Antica Trattoria Del Portico - Via Giardini, 399 – Casinalbo (MO)

Attività o settore Pubblici esercizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2006 – 04/2007

Corso di formazione Tecnico del Marketing Turistico

Modena Formazione – via Scaglia Est, 9/41 – Modena

Progettazione, finanziamento, coordinamento e gestione di interventi di marketing urbano, culturale, turistico e territoriale (promozione, comunicazione, animazione)

Stage

Comune di Modena, Via Santi, 40 - Modena

- Studio del Progetto di Valorizzazione Commerciale della zona di porta San Francesco e Porta Saragozza
- Attività di monitoraggio degli indicatori di performance ed elaborazione dei dati raccolti

Attività o settore Politiche Economiche

Stage

Comune di Nonantola, Via Guglielmo Marconi, 11 – Nonantola (MO)

Organizzazione e gestione di eventi in collaborazione con l'Associazione "Nonantolamo"

Attività o settore Area Economia e Finanza, Ufficio Unico del Volontariato e Sviluppo del Territorio

11/1996 – 12/2006

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo Beni Mobili e Artistici: Storici - Artistici - Architettonici)

Alma Mater Studiorum, Università di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia

- Storia dell'arte antica, moderna e contemporanea
- Iconografia e iconologia
- Storia della critica d'arte
- Storia del cinema e filmologia
- Scienza e tecnica del restauro
- Museologia

09/1991 - 07/1996

Diploma linguistico

Liceo Classico Statale a indirizzo linguistico L. A. Muratori di Modena

- Lingua e Letteratura francese
- Lingua e Letteratura inglese
- Lingua e Letteratura tedesca
- Lingua e Letteratura latina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C1	C1	C1
Inglese	C2	C2	C1	C1	C1
Tedesco	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di relazione con persone di diversa cultura ed estrazione, acquisita durante le pregresse esperienze professionali di vendita e assistenza alla clientela, e perfezionata grazie ai ruoli più recenti, che richiedono abilità e autonomia nella gestione di rapporti con le istituzioni (in particolare gli Enti Finanziatori dei progetti formativi), gli allievi, i fornitori (anche dal punto di vista contrattuale) e le aziende del territorio
- Capacità di gestione dei gruppi
- Capacità di analizzare CV e gestire colloqui di selezione e orientamento

Competenze organizzative e gestionali

- Autonomia nell'organizzazione del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita soprattutto durante l'esperienza lavorativa presso gli Enti di Formazione, dove è necessario gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati
- Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative pregresse e in particolar modo attraverso l'impiego attuale, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è requisito fondamentale
- Attitudine al problem solving e alla proattività

Competenze professionali

- Autonomia di gestione delle attività formative, anche tramite applicativi informatici dedicati:
 - Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Emilia Romagna (Sifer)
 - Sistema Informativo dell'Apprendistato della Regione Emilia Romagna (Siapp)
 - Portali internet dei Fondi Interprofessionali Paritetici (Fondo Formazione PMI, Fondartigianato, Fondoprofessioni, Fondimpresa, Formazienda)
 - Portale interregionale di Alta Formazione In Rete
 - Gestionali specifici per la formazione (Socrate, Internos, Lotus)
- Buona padronanza dei processi di gestione e controllo qualità aziendale
- Buona esperienza nell'utilizzo di piattaforme per la gestione e l'erogazione della formazione a distanza (Forma Lms, Docebo CE, Moodle):
 - Configurazione e gestione amministrativa corsi
 - Configurazione e gestione anagrafica utenti
 - Tutoraggio e helpdesk corsi
 - Reportistica, statistiche, monitoraggio corsi
- Buona esperienza nella produzione di corsi e-learning:
 - Progettazione e instructional design
 - Creazione corsi con strumenti di rapid authoring (sincronizzazione, animazioni, interattività)

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
- Completa autonomia nell'utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Access e Power Point), degli applicativi Web (Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome) e per la gestione della posta elettronica (Outlook e Outlook Express)
- Buona esperienza nell'utilizzo di piattaforme per la scrittura e l'aggiornamento di contenuti ed eventi sul Web (piattaforme di blogging come Wordpress, piattaforme CMS come Joomla)
- Utilizzo professionale di applicativi per la creazione di corsi E-learning: Articulate 360, Articulate Storyline, Articulate Presenter, Articulate Engage.

Altre competenze

- Ottima capacità di stesura testi e relazioni
- Ottima capacità di mediazione e negoziazione

Patente di guida

Patente B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Nonantola, 04/07/2017

Francesca Pellacani

